

Uchwała Nr 51 / XII / 2018

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą
w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 10 grudnia 2018

w sprawie: rozpoczęcia procedury w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie postępowania w sprawie o zamówienie publiczne o wartości powyżej 221.000 EURO, na: „Świadczenie autobusowych usług przewozowych w systemie komunikacji miejskiej na liniach wchodzących w skład sieci komunikacyjnej obejmującej obszar miasta Czerwionka -Leszczyny; Żor oraz gmin ościennych”.

Na podstawie Art. 73 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986r.)

Zarząd Związku u c h w a ł a:

§ 1

Rozpocząć procedurę w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie autobusowych usług przewozowych w systemie komunikacji miejskiej na liniach wchodzących w skład sieci komunikacyjnej obejmującej obszar miasta Czerwionka-Leszczyn, Żor oraz gmin ościennych”.

§ 2

Przyjąć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia do przeprowadzenia przetargu stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Powołać Komisję Przetargową do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w wyżej wymienionym postępowaniu, w następującym składzie:

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. Przewodniczący | - Krystyna Fila |
| 2. Zastępca Przewodniczącego | - Grażyna Pocheć |
| 3. Sekretarz | - Katarzyna Moszumańska - Pliś |
| 4. Członkowie | - Anita Pawliczek |
| | - Andrzej Koczar |

§ 4

Zobowiązać Komisję Przetargową o której mowa w § 3 do realizacji wszystkich zadań wynikających z Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU MZK

Anna Hetman

Załącznik do Uchwały nr 51/XII/2018 z dnia 10 grudnia 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzanym w trybie przetargu nieograniczonego wartości powyżej 221.000 EURO, na świadczenie autobusowych usług przewozowych w systemie komunikacji miejskiej na liniach wchodzących w skład sieci komunikacyjnej obejmującej obszar Czerwionki – Leszczyny; Żor oraz gmin ościennych

Postępowanie przeprowadzone zostanie na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity z dnia 3 października 2018 r. (Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej jest dalej SIWZ.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV 60112000-6	Nazwa Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
ZAMAWIAJĄCY:	Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
Adres zamawiającego:	ul. Przemysłowa 1 44-335 Jastrzębie- Zdrój
Dane do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego:	Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju ul. Przemysłowa 1 44-335 Jastrzębie-Zdrój
Tel./Faks:	32 47 634 74/ 32 47 634 74
E-mail:	mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com
Strona internetowa:	www.mzkjastrzebie.com
Znak postępowania:	MZK / POK / /

1 KLAUZULA INFORMACYJNA

1.1 Dotyczy osób uczestniczących w postępowaniu i realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, zwany dalej „MZK” ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, tel./fax 32 47 634 74,
- ochroną danych osobowych w MZK zajmuje się Pan Marek Kiecka tel. 32 47 634 74 e-mail: mzk.sekretariatmzkjastrzebie.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie autobusowych usług przewozowych w systemie komunikacji miejskiej na liniach wchodzących w skład sieci komunikacyjnej obejmującej obszar Czerwionki-Leszczyn, Żor oraz gmin ościennych (znak sprawy MZK/POK/ /),

- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2 INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako JEDZ) oraz dokumentów i oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty wraz z załącznikami oraz JEDZ, pod rygorem nieważności sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Krystyna Fila.
 - Katarzyna Moszumańska-Pliśe-mail: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com
tel./fax.: 32 47 63 474
- 2.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 2.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 2.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 2.8 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz zostanie umieszczony na stronie BIP Zamawiającego, po zarejestrowaniu postępowania na miniPortalu.

3 ZŁOŻENIE OFERTY O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 3.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: zalecany **format pdf**, ewentualnie dopuszczony **.doc**, **.docx**, i podpisana ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 3.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 3.4 Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 3.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 3.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 2016 z zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4 SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW)

- 4.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 4.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com.
W przypadku, kiedy Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 5.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Pzp.
- 5.2 Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 5.3 Miejsce realizacji zamówienia:
Obszar działania Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu-Zdroju
- 5.4 Zamówienie finansowane jest z budżetu Zamawiającego.

6 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie autobusowych usług przewozowych w zakresie regularnego przewozu osób na liniach nr 307, 308A, 308B, 308C, 309, 310, 311A, 311B, 311C, 312, 312A i 313 wchodzących w skład sieci komunikacyjnej, obejmujących obszar Czerwionki-Leszczyn, Żor i gmin ościennych. Zamawiający dopuszcza utworzenie nowych linii w ramach rocznego zakresu rzeczowego.
- 6.2 Przewidywany **roczny** zakres rzeczowy bez dojazdów z zajezdni do przystanku początkowego i zjazdów do zajezdni z przystanku końcowego wynosi około **890 000,00** wozokilometrów. Planowany czas trwania umowy **5 lat**. Do wyznaczania usługi załączone są projektowe rozkłady jazdy, stanowiące **Załącznik nr 2 do umowy**.
- 6.3 Aktualne rozkłady jazdy obowiązujące od dnia rozpoczęcia usługi zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy, na zasadach określanych w **Załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy z załącznikami**.
- 6.4 Roczny zakres usług może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w przypadku remontów dróg, awarii infrastruktury powodującej ich zamknięcie lub innych utrudnień występujących w ruchu drogowym są to sytuacje niezależne do Zamawiającego.
- 6.5 W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy **nie przysługuje** roszczenie o wynagrodzenie uwzględniające ilość wozokilometrów określonych w ust. 2 tj. przewidywaną całkowitą pracę eksploatacyjną w okresie realizacji umowy.
- 6.6 Zamawiający wdrożył do realizacji SYSTEM „Wsparcia obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie-Zdrój innowacyjnymi systemami informatycznymi”, którego funkcją ma między innymi zastosowanie jako elektroniczny bilet.
- 6.7 Usługa polega na wykonywaniu autobusowych przewozów o charakterze użyteczności publicznej na wskazanych liniach komunikacyjnych obsługiwanych taborem typu **B** - standardowym i taborem typu **C** - midi, spełniającym warunki techniczne opisane szczegółowo w **Załączniku nr 4 do SIWZ i do umowy**, a którymi są między innymi:
- a) autobusy standardowe (**tabor typu B**) o maksymalnej długości do 12,5 m i pojemności powyżej **80** miejsc (miejsca siedzące + stojące) w ilości minimum **14** pojazdów, spełniające normę czystości spalin co najmniej **EURO 5** - nie starsze niż wyprodukowane w **2013 roku**,
- b) autobus typu midi (**tabor typu C**) o minimalnej długości od 7,5 m i pojemności co najmniej **35** miejsc (miejsca siedzące + stojące) w ilości minimum **1** pojazd (konieczny do obsługi linii 313 – ze względu na warunki drogowe, wąskie jezdnie), spełniające normę czystości spalin co najmniej **EURO 5** - nie starsze niż wyprodukowane w **2012 roku**,
- UWAGA:** wyżej wymieniona ilość autobusów nie uwzględnia taboru rezerwowego, który Wykonawca winien zabezpieczyć i wykazać, iż takowym dysponuje.
- c) autobusy typu **B** realizujące zamówienie muszą posiadać całkowicie niską podłogę, natomiast autobusy typu **C** powinny posiadać niską podłogę w co najmniej 35% powierzchni dostępnej dla pasażerów stojących,
- d) na dzień realizacji umowy wszystkie autobusy muszą mieć jednakową kolorystykę i być oznakowane dwustronnie po bokach oraz z przodu i z tyłu pojazdu, zgodnie z załączonym projektem graficznym, stanowiącym **Załącznik nr 7, 7A i 7B do umowy**.
- e) wszystkie autobusy wyposażone w sprawnie działającą klimatyzację (naturalną lub mechaniczną) przedziału pasażerskiego.

Wentylacja naturalna:

- w autobusach typu **B** musi być zapewniona przez minimum sześć okien z bocznym otwieraniem, przesuwanych, rozmieszczonych na całej długości autobusu, zabezpieczonych przed samoczynnym przesuwaniem się podczas jazdy,
- w autobusach typu **C** musi być zapewniona przez minimum dwa okna boczne przesuwane, rozmieszczone po obu stronach autobusu, zabezpieczone przed samoczynnym przesuwaniem się podczas jazdy.

Wentylacja mechaniczna:

- w autobusach typu **B** - o mocy chłodniczej minimum **30 kW**,
- w autobusach typu **C** - o mocy chłodniczej minimum **11 kW**.

UWAGA: Autobusy dopuszczone będą do realizacji umowy na podstawie protokołów z dokonanych oględzin, które zostaną przeprowadzone w okresie od dnia roku w terminach wzajemnie uzgodnionych. Zamawiający dokonywać będzie oględzin wszystkich autobusów przeznaczonych do obsługi zawartej umowy i będzie sprawdzał wszystkie zapisane wymogi w SIWZ.

- 6.8 Dzienny zakres usług przewozowych będących przedmiotem zamówienia (numery linii komunikacyjnych, trasy linii komunikacyjnych, liczba wozokilometrów) określa **Załącznik nr 1 do umowy**. Załączone rozkłady jazdy do projektu umowy mają charakter orientacyjny, służą do wyliczenia oferty. Na rozkładach jazdy określone są typy wozów realizujące poszczególne kursy. O ilości autobusów potrzebnych do obsługi określonego zadania decyduje Wykonawca.
- 6.9 Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji usług przewozowych zgodnie z rozkładami jazdy dostarczonymi przez Zamawiającego. W sytuacjach nadzwyczajnych, zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. w przypadku zmian organizacji ruchu spowodowanych m.in. zajęciami pasa drogowego z tytułu awarii, imprezami sportowymi, wypadkami drogowymi, Zamawiający może zmienić na okres krótkotrwały zakres usług przewozowych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
- 6.10 W okresie realizacji umowy, gdy wynikać to będzie ze zmian organizacji ruchu lub z uzasadnionych potrzeb przewozowych, Zamawiający ma prawo do:
- 1) zmiany obowiązujących rozkładów jazdy w zakresie liczby kursów i godzin odjazdów w ramach rocznego zakresu rzeczowego,
 - 2) likwidacji linii komunikacyjnych lub zwiększania liczby kursów realizowanych na innych liniach w ramach rocznego zakresu rzeczowego,
 - 3) zmiany tras linii komunikacyjnych, do zmiany liczby kursów wykonywanych na danej linii komunikacyjnej, do likwidacji linii komunikacyjnych, do zmiany liczby linii w ramach rocznego zakresu rzeczowego,
 - 4) zlecenia Wykonawcy wykonywania przewozów na liniach komunikacyjnych nie wyszczególnionych w rozkładach jazdy stanowiących **Załącznik nr 2 do umowy**, w ramach rocznego zakresu rzeczowego.
- 6.11 Roczny zakres rzeczowy, w przypadku, gdy wynikać to będzie z potrzeb przewozowych lub ze zmian tras linii komunikacyjnych, Zamawiający może **zmniejszyć w zakresie 10% lub zwiększyć w zakresie 20%**.
- 6.12 Zamawiający będzie informował Wykonawcę na piśmie o zmianach wymienionych w pkt 6 i pkt 7 co najmniej na 7 dni przed dniem ich wprowadzenia. Zamawiający, w sytuacji niezależnej od niego, zastrzega sobie prawo do przekazania informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w terminie krótszym niż 7 dni. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zakresu rzeczowego w ramach zmian wymienionych w pkt 6 i pkt 8. Fakt wprowadzenia zmian będzie potwierdzony na piśmie.
- 6.13 Wykonawca w przypadku konieczności wprowadzenia zmian zakresu rzeczowego będzie musiał spełnić wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach (aktualnie w ustawie z dnia 06 września 2001r. o Transporcie drogowym tekst jednolity (Dz.U.2016, poz. 1907 ze zm.) i w ustawie z dnia 16 grudnia 2010r. o Publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. 2018, poz. 2016).
- 6.14 Wykonawca zobowiązany jest na **swój własny koszt do:**
- a) przeinstalowania do dnia **01 kwietnia 2019 r.** systemów elektronicznych, będących własnością Zamawiającego (tj. autokomputery, kasowniki elektroniczne, kamery, monitory, drukarki biletowe, przyciski alarmowe oraz całość okablowania systemów) z pojazdów Wykonawców, którzy dotychczas wykonują usługę na rzecz Zamawiającego do pojazdów własnych.
Szczegółowy wykaz pojazdów, z których należy dokonać przemontowania elementów systemów dostarczy Zamawiający.
 - b) zainstalowania na własny koszt kompletnych systemów elektronicznych w nowo wprowadzanych do obsługi pojazdach, które nie są wyszczególnione **w Załączniku nr 5 do SIWZ i do umowy**. Dopuszcza się możliwość przeinstalowania działających systemów z autobusów wycofywanych z eksploatacji.

UWAGA:

- Przeinstalowując systemy należy zachować wszelkie aktualne gwarancje.
- **Nowo zamontowane urządzenia** zakupione przez Wykonawcę muszą posiadać identyczną funkcjonalność oraz być w pełni kompatybilne z urządzeniami oraz oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego

- 6.15 Wykonawca w trakcie realizacji umowy **w godzinach kursowania autobusów** zobowiązany jest prowadzić **stacjonarny punkt dyspozytorski**, usytuowany na terenie jednej z gmin na której wykonywana jest usługa. Punkt powinien być czynny tak, by zapewnić przepływ informacji w trakcie czasu kursowania autobusów w każdym dniu tygodnia. Wykonawca wyposaży punkt dyspozytorski w komputer wraz z łączem internetowym oraz umożliwi wgranie Zamawiającemu oprogramowania dyspozytorskiego w ramach istniejącego SYSTEMU.

- 6.16 Wykonawca zawrze umowę ubezpieczeniową elementów Systemu będących własnością Zamawiającego, zamontowanych w autobusach. Koszt sprzętu zamontowanego w pojedynczym autobusie wynosi około **20 000,00 zł.**

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Umowa z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w rozumieniu art. 2 pkt 5 Pzp, zostanie zawarta w terminie określonym zgodnie z art. 94 Pzp i art. 25 ust. 1 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
- 7.2 Termin realizacji zamówienia (świadczenia usług przewozowych):
5 lat licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych. Zakładany termin rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych określa się na dzień **01 kwietnia 2019 roku.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 lub podjęli działania wskazane w art. 24 ust. 8 Pzp
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną licencję (lub zezwolenie) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm.).
 - b) zdolności technicznej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub przedstawi pisemne zobowiązanie, iż będzie dysponował niezbędnym do realizacji zadania taborem:
 - tabor dla celów realizacji zamówienia musi spełniać warunki techniczne określone **w Załączniku nr 4 do SIWZ i do umowy**
 - posiada punkt dyspozytorski na terenie objętym realizacją zadania.
 - c) zdolności zawodowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Wymagane minimum:

jedna usługa publicznego transportu zbiorowego w ramach przewozów regularnych o wartości minimum 500 000,00 zł brutto lub podać ilość wozokilometrów realizowana w sposób ciągły w ramach jednego zamówienia (jednej umowy) przez okres minimum jednego roku.

UWAGA: Przeliczanie wartości zadań podanych w walutach obcych odbywać będzie się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

- 8.2 Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 i 8 Pzp tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 12 lipca 2017 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 22 listopada 2017 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem podatku, o który mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający zgodnie z art. 24aa najpierw dokona oceny ofert (**procedura odwrócona**), a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca podlegający badaniu uchylił się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofe

- 9.1 W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 9.2 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest mini portal.
UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.3 Wykonawca wypełnia i przesyła JEDZ zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, w Załączniku tym został określony szczegółowy zakres obowiązkowych informacji objętych oświadczeniami.
- 9.4 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, oświadczenia w formie **JEDZ**, każdy Wykonawca załącza oddzielnie.
- 9.5 W celu ułatwienia wypełnienia JEDZ można się posłużyć instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf
Wykonawca może wypełnić JEDZ korzystając z narzędzia ESPD, plik potrzebny do wypełnienia dokumentu za pomocą ESPD znajduje się na stronie BIP Zamawiającego.
- 9.6 Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **JEDZ** w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ.
Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego dokumentu:
 - a) część II sekcja A
 - b) część II sekcja B,
 - c) część II sekcja C,
 - d) część II sekcja D,
 - e) część III sekcja A,
 - f) część III sekcja B,
 - g) część III sekcja C
 - h) część III sekcja D,
 - i) część IV sekcja A
 - j) część IV sekcja C z wyłączeniem wiersza 1a, 2-8, wiersza 11-12,
 - k) część VI.

JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia JEDZ znajdują się w pkt. 9.5. niniejszej SIWZ.

- 9.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także:
 - a. oświadczenie, w formie jednolitego dokumentu (**JEDZ**) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE dotyczących tych podmiotów,
ponadto do oferty należy dołączyć:
 - b. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - c. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),
 - d. oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO (zawarte w formularzu ofertowym),
 - e. dokumenty wymagane do oceny oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert

9.8 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w formie elektronicznej w czasie nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia ofert następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) aktualna licencja (lub zezwolenie) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm.),
- b) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z umową przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – inne dokumenty,
- c) wykaz narzędzi (pojazdów – **Załącznik nr 5** do SIWZ) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami lub zobowiązanie, że będzie dysponował odpowiednią ilością taboru do wykonania zadania. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami do realizacji zamówienia. Jeśli Wykonawca polegać będzie na potencjale technicznym innych podmiotów to musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie złożenie w oryginale zobowiązania podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób.
- d) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp,
- e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, lub inny dokument lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- f) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- g) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 1, 14, 21 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- h) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 15 września 2017 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z zm.),
- i) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sadu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- j) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

9.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 9.8 składa:

- 1) ppkt. f)** składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczą informacje albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21,
- 2) ppkt c) e)** składa dokumenty, lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z połączeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w 6.4 pkt. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument z 6.4 pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokumenty miały dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Terminy wystawienia tych dokumentów muszą być zbieżne z terminami wskazanymi powyżej dla dokumentów, które mają zastąpić.

9.10 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.11 W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne (DZ. U. z 2016 r. poz. 1126).

9.12 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 6.9 ust. 1) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.13 Forma składania dokumentów:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jak jego brak.

10 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo w formie elektronicznej z ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.2 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
- 10.3 Sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 23 ust. 5 Pzp):
- warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 8.1 ppkt 1**, musi zostać spełniony przez Wykonawców łącznie,
 - brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wskazany przez każdego z Wykonawców.

11 PODWYKONAWCY

- 11.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
- części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
 - nazwy firm Podwykonawców, o ile są znane.
- 11.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36ba ust. 2 Pzp)
- 11.3 Jeżeli powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji zadania, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy (art. 36ba ust.1 Pzp).
- 11.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzania wykonania części zamówienia Podwykonawcy (art. 36ba ust. 2 Pzp).
- 11.5 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

12 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1 W odniesieniu do Wykonawców, o których mowa w rozdz. 10, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.2 Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Pzp:
- Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. dor. łącznie,
 - jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a);
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.mzkjastrzebie.com.](http://www.mzkjastrzebie.com), na której udostępnił niniejszą SIWZ.

- 12.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 12.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 3.
- 12.5 Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 5, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, Zamawiający przekaże do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
- 12.6 Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w pkt 5, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, określonej w pkt 3. Postanowienia pkt 6 stosuje się odpowiednio.

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1 **Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 400 000,00 PLN** (słownie: czterysta tysięcy złotych 00 groszy).
- 13.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 13.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji musi ona być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem. Winna ona zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie:

Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Międzygminnemu Związkowi Komunikacyjnemu z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że: (nazwa Wykonawcy) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz.U. z 2017, poz. 1579), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw zgodnie z art. 46 ust. 4a, lub w przypadku kiedy nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 46 ust. 5 ww. ustawy:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 13.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

04 8470 0001 2001 0014 4094 0004

z adnotacją „Wpłata wadium – nr sprawy: MZK/POK/ /

- 13.5 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium w formie elektronicznej poświadczoną za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym.
- 13.6 W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć w formie elektronicznej poświadczoną za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie innej niż pieniądz wykonawca wnosi w formie elektronicznej przez wczytanie na dedykowanym portalu oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta.

- 13.7 Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.
- 13.8 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.
- 13.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.10 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.13 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.14 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi **60 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 Pzp.

15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2 Ofertę należy złożyć za pomocą narzędzi umieszczonych na platformie miniportal.
- 15.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać SIWZ.
- 15.4 Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 15.5 Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 15.6 Oferta musi zawierać:
 - a) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) JEDZ wymieniony w rozdziale 9 SIWZ,
 - c) Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w SIWZ,
 - d) Dokument lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (odpowiednio do formy wadium).
- 15.7 Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one) do reprezentacji wykonawcy, na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub przez pełnomocnika. W przypadku, gdy dokumenty podpisane są przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

16 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert;

1. Oferty należy złożyć poprzez miniPortal do dniar., do godziny
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu r., o godzinie w siedzibie Zamawiającego adres Jastrzębie-Zdrój ul. Przemysłowa 1, pokój nr 7 - sala Zarządów otwarcie jest jawne
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 4 i 6, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

17 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1 Ceną w niniejszym przetargu, braną pod uwagę do porównania w **kryterium ceny**, jest cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Przewidywana łączna praca eksploatacyjna w ciągu **5 lat trwania umowy** na wszystkich liniach objętych zamówieniem wyniesie około **4 450 000 wozokilometrów** w tym:

- taboru typu **B** – około **3 705 000 wozokilometrów**
- taboru typu **C** – około **745 000 wozokilometrów**

17.2 Do obliczania ceny oferty należy podać ceny jednostkowe **netto** C_B i C_C za jeden wozokilometr (wzkm) usług wykonanych taboru typu „B” i „C”. Następnie należy pomnożyć odpowiednio cenę jednostkową:

C_B przez ilość wozokilometrów wykonywanych taboru „B”,

C_C przez ilość wozokilometrów wykonywanych taboru „C”.

Otrzymane w ten sposób wielkości zsumować tj.;

$$C_B \times \text{wzkm B} + C_C \times \text{wzkm C} = \text{cena oferty netto}$$

Tak obliczona wartość stanowi ostateczną **cenę oferty netto**. Ostateczną **ceną oferty brutto** jest cena oferty **netto** powiększona o podatek od towarów i usług (**VAT**).

Podany zakres wozokilometrów służy do ustalenia wartości oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu nie uzyskania wysokości wynagrodzenia w zakresie świadczenia usług przewozowych (związanego z wozokilometrami przewidzianymi do realizacji umowy).

17.3 Wykonawca poda w formularzu oferty:

- cenę za 1 wozokilometr **netto** (bez podatku od towarów i usług VAT), dla taboru **B** i **C**,
- cenę za **4 450 000 wozokilometrów**, które mają być zrealizowane w ramach umowy: netto (bez podatku od towarów i usług VAT) i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) oraz stawkę podatku VAT.

Cena za wzkm podana w ofercie ma być ceną kompletną i jednoznaczną. Ma ona uwzględniać w szczególności:

- koszty amortyzacji, remontów, ubezpieczenia, zakupu, wyposażenia i utrzymania autobusów,
- koszty paliwa,
- koszty utrzymania bazy,
- koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679, z późn.zm.)
- koszt zatrzymywania się autobusów na przystankach komunikacyjnych i dworcach,
- opłaty administracyjne określone na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o transporcie drogowym i ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
- rozsądny zysk Wykonawcy.

Cena podana w ofercie (netto i brutto z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w złotych i groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 ze zm.) stanowi, że „nowa jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy”, co wyklucza dalszy podział i większą dokładność).

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny kontraktu i podpisania umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy wynikających z błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Dla potrzeb oceny ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest podać aktualną (na dzień składania ofert) stawkę podatku VAT.

18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi (znaczenie):

a) **cena oferty** - 60 %

b) **wiek autobusów** - 30 %

• rok produkcji pojazdu od 2017 - 2018 pkt. 30 %

• rok produkcji pojazdu od 2013 - 2016 pkt. 20 %

c) wyposażenie autobusów w klimatyzację mechaniczną 10 %

18.2 Zamawiający dokona oceny niepodlegających odrzuceniu ofert na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

a) Według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z wzorem:

$$Co \text{ (cena oferty)} = \frac{\text{oferta o najniższej cenie brutto za usługi przewozowe}}{\text{cena brutto oferty badanej za usługi przewozowe}} \times 60$$

b) Według kryterium „wiek autobusów” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z wzorem:

$$W \text{ (Wiek autobusów)} = \frac{? \times 30 + ? \times 20}{\text{Ogólną ilość autobusów}}$$

gdzie „?” – jest to ilość autobusów z poszczególnych przedziałów lat produkcji

c) Według kryterium „klimatyzacja” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z wzorem:

$$K \text{ (klimatyzacja)} = \frac{? \times 10}{\text{Ogólną ilość autobusów}}$$

gdzie „?” – jest to ilość autobusów wyposażonych w klimatyzację

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$Of \text{ (ocena oferty)} = Co + W + K$$

Zgodnie z art. 2 pkt. 5 lit. a Pzp, ta spośród ofert, która uzyska najwyższą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą.**

18.2 Zgodnie z art. 24aa ust.1 Pzp Zamawiający **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (**procedura odwrócona**)

18.3 Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą tj. uzyska maksymalną liczbę punktów.

18.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.6 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

- 18.7 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1 Informacje podstawowe

- 19.1.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia (wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 19.1.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 19.1.3 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 19.1.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 19.1.5 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w rozdziale 10 zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wskazanie Pełnomocnika,
 - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.2 Pozostałe wymagania związane z umową.

- 19.2.1 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu od dnia roku wszystkich pojazdów, którymi będzie świadczył usługi przewozowe celem sprawdzenia spełnienia wymogów określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy, w tym zakresie wyposażenia i oznakowania, przez co rozumie się zgodność zainstalowanych urządzeń z wymaganiami określonymi w SIWZ i we wzorze umowy oraz ich sprawne działanie oraz zgodność oznakowania z wymaganiami określonymi w SIWZ i we wzorze umowy. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających strony sporządzą protokół, który podpiszą uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
- 19.2.2 Wykonawca, z którym zawarto umowę zobowiązany będzie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego do:
- a) złożenia w siedzibie Zamawiającego potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi wykonywane będą przewozy regularne wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo dysponowania pojazdami w przypadku, gdy Wykonawca nie jest ich właścicielem,
 - b) złożenia w siedzibie Zamawiającego wniosku o wydanie zaświadczeń, spełniającego wymogi określone w art. 28 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym i przepisach wykonawczych do ustawy.
- 19.2.3 Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli (kierownika ruchu, dyspozytora) kompetentnego/kompetentnych do podejmowania decyzji i do codziennego kontaktu z Zamawiającym w godzinach kursowania autobusów. Zadaniem przedstawiciela będzie także codzienny, bezpośredni nadzór nad pracą kierowców, zapewnienie codziennej kontroli stanu technicznego autobusów oraz kontrola punktualności wyjazdów autobusów na trasy. Do 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przewozowych Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o przedstawicielu /przedstawicielach z podaniem jego /ich numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.

19.3. Dodatkowe wymagania dotyczące narzędzi i urządzeń technicznych

- 19.3.1 Kabina kierowcy (od dnia obowiązywania umowy) nie może zawierać innego wyposażenia poza standardowym (nie dotyczy sterownika kasowników, systemu łączności zewnętrznej z dyspozytorem lub kierownikiem ruchu oraz innych urządzeń związanych z obsługą autobusu lub pasażerów).
- 19.3.2 W każdym autobusie musi znajdować się sprawny system łączności zewnętrznej zapewniający kierowcy kontakt z przedstawicielem Wykonawcy (kierownikiem ruchu, dyspozytorem).

20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21 WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 21.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 21.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 21.4 Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących istotnych postanowień umownych – art. 144 Pzp:
- w zakresie wynikającym z uregulowań prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, na zasadach i warunkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących,
 - z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
 - zmiana zakresu rzeczowego zamówienia:
 - zmiana obowiązujących rozkładów jazdy w zakresie liczby kursów i godzin odjazdów w ramach rocznego zakresu rzeczowego,
 - likwidacja linii komunikacyjnych i zwiększanie liczby kursów realizowanych na innych liniach w ramach rocznego zakresu rzeczowego,
 - zmiana tras linii komunikacyjnych, zmiana liczby kursów wykonywanych na danej linii komunikacyjnej, likwidacja linii komunikacyjnych, zmiana liczby linii w ramach rocznego zakresu rzeczowego,
 - zlecenie Wykonawcy wykonywania przewozów na innych liniach komunikacyjnych w ramach rocznego zakresu rzeczowego w przypadku, gdy wynikać to będzie ze zmian organizacji ruchu lub z uzasadnionych potrzeb przewozowych,
 - zmniejszenie rocznego zakresu rzeczowego w zakresie 10%, lub zwiększenie w zakresie 20 % w przypadku, gdy wynikać to będzie z potrzeb przewozowych lub ze zmian tras linii komunikacyjnych związanych ze zmianą organizacji ruchu,
 - w trakcie trwania umowy liczba autobusów przeznaczonych do realizacji zamówienia oraz ich typ może ulec zmianie,
- 21.5 Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (zmiana o skutki zmiany podatku VAT od dnia wprowadzenia ustawowej zmiany),
- 21.6 Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy.
Cena jednego wozokilometra za świadczone usługi przewozu pasażerów będzie waloryzowana wskaźnikiem obliczonym według następującego wzoru:

$$w = 0,2 wp + 0,4 wt + 0,4 ww$$

gdzie:

- w** – wskaźnik waloryzacji ceny jednego wozokilometra,
- wp** – wskaźnik cen (okres poprzedni = 100) oleju napędowego w województwie śląskim podany przez Urząd Statystyczny w Katowicach, a jeżeli Urząd Statystyczny w Katowicach nie poda powyższego wskaźnika, zostanie on wyliczony przez MZK Jastrzębie-Zdrój na podstawie cen oleju napędowego w województwie śląskim podanych przez Urząd Statystyczny w Katowicach (uwzględniając ceny sezonowe oleju, tj. letni i zimowy),
- wt** – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie (GUS) i publikowany w „Monitorze Polskim”.
- ww** – wskaźnik wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w II kwartale bieżącego roku ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie (GUS.)

Waloryzacja będzie dokonywana raz w roku.

Wysokość waloryzacji ustalana będzie w miesiącu październiku każdego roku kalendarzowego i opierać się będzie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych oraz wskaźnik cen oleju napędowego z poprzedniego roku i obowiązywać będzie od **01 stycznia roku następnego**.

Pierwsza waloryzacja ustalona zostanie w październiku **2019** roku o wskaźniki (inflacji i wzrostu cen paliwa) za rok 2018 i obowiązywać będzie od **01 stycznia 2020** roku.

- 21.7 Zmiana taboru zgłoszonego do obsługi zamówienia, w przypadku jego zmiany przez Wykonawcę pod warunkiem, że nowy tabor będzie spełniał warunki określone w umowie a w przypadku wymiany taboru przez Wykonawcę również pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na wprowadzenie do **Załącznika nr 5 do umowy**, a tym samym do obsługi zadań komunikacyjnych.
- 21.8 Zmiana przez Zamawiającego rodzaju taboru obsługującego daną linię lub część kursów tej linii w ramach pojazdów zgłoszonych do obsługi zamówienia, ze względu na zaistniałe potrzeby przewozowe.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
- 22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 22.3 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1 i 2, są odwołanie oraz skarga do sądu.


23 INFORMACJE DODATKOWE

- 23.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 23.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 23.4 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 23.5 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 23.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.7 Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.
- 23.8 Wszystkie poniższe Załączniki dostępne są na stronie <http://bip.mzkjastrzebie.com/przetargi>

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy z załącznikami
4. Załącznik nr 4 - Opis techniczny autobusów
5. Załącznik nr 5 - Wykaz taboru Wykonawcy

ZAŁĄCZNIKI DO DOSTARCZENIA PO WYBORZE OFERTY określone zostały w rozdziale 9 pkt 9.8, 9.9, 9.10 do SIWZ.

ZATWIERDZAM:
PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU MZK

Anna Hetman

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

Komisja przetargowa powołana do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniach oraz badania i oceny oferty w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych przeprowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie świadczenia usług przewozowych w miejskiej komunikacji autobusowej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu – Zdroju, zwaną „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr 49/XII/2018, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Członków Komisji przetargowej powołuje i odwołuje Zarząd MZK.

- 1.1 Komisja musi przestrzegać w trakcie wykonywania swoich czynności wszystkich obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego, ujawniać żadnych informacji związanych z badaniem, oceną i porównaniem treści złożonych ofert.
- 1.3 Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez Wykonawców i opinii biegłych.
- 1.4 Odwołanie członka Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych mu czynności, w sytuacji samodzielnego wyłączenia się członka Komisji lub wyłączenia go przez Przewodniczącego oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może brać udziału w pracach Komisji.
- 1.5 Przeprowadzenie postępowania jest możliwe tylko w sytuacji gdy w jego przeprowadzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Z-ca Przewodniczącego.
- 1.6 Pracami Komisji przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
- 1.7 Jeżeli w związku z pracą Komisji jej członek otrzymuje polecenie, które w jego przekonaniu jest niezgodne z prawem, godzi w interes Zamawiającego lub interes publiczny, albo ma znamiona pomyłki, powinien przedstawić swoje spostrzeżenia Przewodniczącemu. Członek Komisji powinien również przedstawić swoje spostrzeżenia, jeżeli projekt dokumentu lub decyzji, będący przedmiotem prac Komisji jest w jego przekonaniu niezgodny z prawem, godzi w interes Zamawiającego lub interes publiczny albo ma znamiona pomyłki. W przypadku nieuwzględnienia przez Przewodniczącego Komisji zastrzeżeń, o których mowa powyżej członek Komisji może załączyć do protokołu postępowania oświadczenie ze zdaniem odrębnym, bądź przedstawić swoje zastrzeżenia, drogą służbową Zarządowi MZK.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 2.1 Uczestniczenie w sesji otwarcia ofert, w której Komisja:
 - składa oświadczenia o istnieniu lub braku okoliczności określonych w art. 17 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - ustala liczbę otrzymanych ofert i stwierdza nienaruszalność opakowań zawierających oferty,
 - podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - dokonuje otwarcia ofert, podaje do wiadomości nazwy firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach,
 - Komisja nie otwiera ofert, które wpłynęły po terminie składania ofert,
 - przyjmuje oświadczenia zgłoszone przez Wykonawców.

- 2.2 Ocena formalna i merytoryczna zawartości ofert polegająca na:
 - określeniu, którzy Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z zapisami ustawy prawo zamówień publicznych,
 - określeniu, które oferty podlegają odrzuceniu zgodnie z zapisami ustawy prawo zamówień publicznych,
 - poprawieniu omyłek w ofertach,
 - w toku dokonywania oceny złożonych ofert Komisja może żądać od Wykonawców uzupełnienia brakujących dokumentów lub zawierających błędy ora złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2.3 Wnioskowanie do Zarządu MZK o wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert w przypadkach określonych ustawą.
- 2.4 Ocena ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 2.5 Przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź występowanie o unieważnienie postępowania.
- 2.6 Przyjmowanie i analiza wnoszonych odwołań oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na odwołanie.
- 2.7 Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.8 Informowanie Zarządu MZK o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.9 Komisja zobowiązana jest do pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu oraz do zabezpieczenia dokumentacji w stanie nie naruszonym przez okres określony ustawą prawo zamówień publicznych.
- 2.10 Prowadzenia dokumentacji postępowania zgodnie z wzorami określonymi rozporządzeniem wykonawczym do ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy kierowanie pracami Komisji, a w szczególności:

- 3.1 odebranie pisemnych oświadczeń członków Komisji o istnieniu lub braku okoliczności określonych w art. 17 ustawy prawo zamówień publicznych w trakcie sesji otwarcia ofert, a w przypadku nieobecności w najbliższym terminie,
- 3.2 wyłączenie z prac /do czasu odwołania przez Zarząd MZK/ członka Komisji w przypadku złożenia przez niego oświadczenia o zaistnieniu okoliczności z art. 17 ustawy prawo zamówień publicznych, nie złożenie takiego oświadczenia albo złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą i poinformowanie Zarządu MZK o tym fakcie,
- 3.3 poinformowanie Zarządu MZK o samodzielnym wyłączeniu się członka Komisji przetargowej z udziału w pracach Komisji,
- 3.4 wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 3.5 podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3.6 nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3.7 informowanie Zarządu Związku o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji należy:

- 4.1 wykonywanie wszystkich czynności powierzonych przez Przewodniczącego Komisji,
- 4.2 zastępowanie Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

5. Sekretarza Komisji:

- 5.1 prowadzi postępowanie w zakresie formalno – prawnym, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
- 5.2 dokonuje ogłoszeń o postępowaniu,
- 5.3 wykonuje wszystkie czynności powierzone przez Przewodniczącego Komisji,
- 5.4 prowadzi wszelką korespondencję związaną z pracami Komisji,
- 5.5 koordynuje sprawy związane z wadium,
- 5.6 opracowuje projekty wszystkich dokumentów przygotowanych przez Komisję,
- 5.7 sprawdza oferty pod względem formalnym – zgodności z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych,
- 5.8 przygotowuje pisma zgodnie z wnioskami Komisji w sprawie poprawienia omyłek, wezwania do uzupełnienia ofert, wykluczenia wykonawców oraz odrzucenia ofert, ich zgodności z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi do ustawy, jak i wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

5.9 prowadzi protokół wraz z załącznikami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem o zamówienie publiczne do czasu ich archiwizacji.

6. **Członkowie Komisji** – zapoznają się z ofertami pod względem formalnym i merytorycznym – zgodność z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawy prawo zamówień publicznych oraz innych ustaw – wydają pisemną opinię o ofertach.

7. **Radca Prawny Związku:**

7.1 opiniuje dokumenty w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod względem ich zgodności z przepisami prawa,

7.2 prowadzi sprawy z zakresu odwołań.

II. Wybór oferty

1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium oceny ofert.

2. Ostatecznego wyboru oferty wybranej w toku postępowania dokonuje Zarząd MZK zatwierdzając wyniki postępowania.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie, Komisja występuje do Zarządu MZK o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

4. Na polecenie Zarządu MZK, Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

5. Odwołanie na czynności podjęte przez Zamawiającego złożone przez Wykonawców, jak również przez Wykonawców, którzy przyłączyli się do odwołania Przewodniczący Komisji przekazuje wraz ze stanowiskiem Komisji, do rozpatrzenia Zarządowi MZK.

6. W przypadku wymagającym wiedzy specjalistycznej, związanej z prowadzonym postępowaniem, Komisja może wystąpić do Zarządu MZK o powołanie biegłych rzeczoznawców do udziału w pracach Komisji. W tym przypadku należy sporządzić w tej sprawie odpowiedni dokument wraz z uzasadnieniem i dołączyć do protokołu postępowania.

7. W przypadku udostępnienia zainteresowanym protokołu postępowania lub oferty należy sporządzić na tę okoliczność notatkę, która należy dołączyć do protokołu.

III. Zatwierdzenie wyników postępowania

1. Komisja przedstawi swoją pisemną opinię o ofertach, którzy Wykonawcy podlegają wykluczeniu, które oferty należy odrzucić oraz propozycję wyboru oferty wraz z uzasadnieniem Zarządowi MZK.

2. W przypadku zaistnienie okoliczności określonych w ustawie, Komisja występuje do Zarządu MZK o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać podstawę prawną oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie, Komisja występuje do Zarządu MZK o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać podstawę prawną oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

4. Dokonanie wyboru nowego Wykonawcy w przypadku nie podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – Komisja dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

5. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Zarządowi MZK kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU MZK

Anna Hetman